ОК 011-93 Общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД) (с изменениями N 1-99)

**ОК 011-93**

**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ КЛАССИФИКАТОР**

**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ КЛАССИФИКАТОР УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Russian Classification of Management Documentation

Дата введения 1994-07-01

**Предисловие**

1 РАЗРАБОТАН Всероссийским научно-исследовательским институтом классификации, терминологии и информации по стандартизации и качеству (ВНИИКИ) Госстандарта России, Всероссийским научно-исследовательским институтом документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) Росархива, Департаментом информатизации Центрального банка России, Акционерным обществом "Финтех", Вычислительным центром (ВЦ) Госкомстата России, Всероссийским центром производительности (ВЦП) Минтруда России, Пенсионным фондом России, Объединением ИнформВЭС МВЭС России

ВНЕСЕН Главным управлением технической политики в области стандартизации Госстандарта России

2 ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Постановлением Госстандарта России от 30.12.93 N 299

3. ИЗДАНИЕ (сентябрь 2005 г.) с Изменениями N 1 (ИУС 3-97), N 2 (ИУС 9-98), N 3 (ИУС 9-98), N 4 (ИУС 7-99), N 5 (ИУС 10-99), N 6 (ИУС 5-2000), N 7 (ИУС 10-2000), N 8 (ИУС 11-2000), N 9 (ИУС 8-2001), N 10 (ИУС 12-2001), N 11 (ИУС 12-2001), N 12 (ИУС 12-2001), N 13 (ИУС 2-2002), N 14 (ИУС 5-2002), N 15 (ИУС 11-2002), N 16 (ИУС 12-2002), N 17 (ИУС 2-2003), N 18 (ИУС 8-2003), N 19 (ИУС 8-2003), N 20 (ИУС 12-2003), N 21 (ИУС 7-2004), N 22 (ИУС 2-2005), N 23 (ИУС 3-2005), N 24 (ИУС 5-2005), N 25 (ИУС 7-2005), N 26 (ИУС 10-2005).

## Введение

  Общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД) является составной частью Единой системы классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации и охватывает унифицированные системы документации и формы документов, разрешенных к применению в народном хозяйстве.

Общероссийский классификатор управленческой документации разработан взамен Общесоюзного классификатора управленческой документации (1 89 012) на территории Российской Федерации.  
 ОКУД предназначен для решения следующих задач:  
     - регистрации форм документов;  
     - упорядочения информационных потоков в народном хозяйстве;  
     - сокращения количества применяемых форм;  
     - исключения из обращения неунифицированных форм документов;  
     - обеспечения учета и систематизации унифицированных форм

документов на основе их регистрации;

- контроля за составом форм документов и исключения дублирования

информации, применяемой в сфере управления;

- рациональной организации контроля за применением

унифицированных форм документов.

**Объектами классификации** **в ОКУД** являются общероссийские (межотраслевые, межведомственные) **унифицированные формы документов**, утверждаемые министерствами (ведомствами) Российской Федерации - разработчиками унифицированных систем документации (УСД).

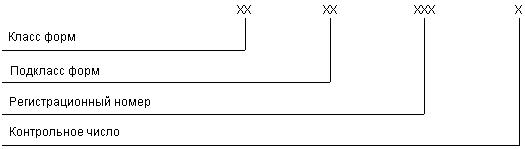
В ОКУД приведены наименования и кодовые обозначения унифицированных форм документов, входящих в унифицированные системы документации.

**Код унифицированной формы документа** (код) состоит из **семи цифровых десятичных знаков и контрольного числа (КЧ).**

В ОКУД принята иерархическая классификация с тремя ступенями. Каждая позиция классификатора состоит из двух блоков:

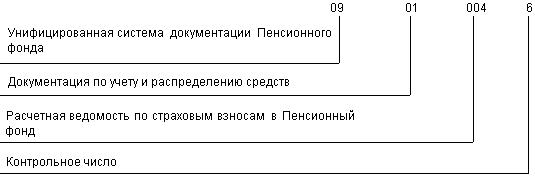
- блока идентификации;

- блока наименований объекта классификации.  
     Идентификация унифицированной формы проводится через классификацию.  
 Структура кодового обозначения унифицированной формы документа по ОКУД:



     Пример кодового обозначения унифицированной формы документа по ОКУД:

**09010046 -** *Расчетная ведомость по страховым взносам в Пенсионный фонд*



В кодовом обозначении унифицированной формы документа отражены следующие признаки классификации: первый и второй знаки (класс форм) - принадлежность унифицированной формы документа к соответствующей унифицированной системе документации; третий и четвертый знаки (подкласс форм) - общность содержания множества форм документов и направленность их использования; пятый, шестой и седьмой знаки - регистрационный номер унифицированной формы документа внутри подкласса; восьмой знак - контрольное число.

Для Унифицированной системы первичной учетной документации в документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья пятый знак (вид формы) - общность учетных операций; шестой и седьмой знаки - регистрационный номер унифицированной формы документа внутри вида.

Блок наименований объекта классификации представляет собой запись наименования конкретной унифицированной формы документа.

С целью обеспечения преемственности обозначений унифицированных форм документов, сложившихся в органах государственной статистики, в унифицированных системах первичной учетной документации (03 класс) и отчетно-статистической документации (06 класс) приводится также "Индекс", а для отчетно-статистической документации и "Периодичность" представления унифицированных форм документов.

Согласно  [постановлению Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 года N 835 "О первичных учетных документах"](http://docs.cntd.ru/document/9045478)  заинтересованным ***федеральным органам исполнительной власти предоставлено право*** по согласованию ***с Госкомстатом России на базе унифицированных форм первичной учетной документации разрабатывать и внедрять специализированные формы первичных учетных документов в организациях, находящихся в сфере их деятельности.***

В создаваемых на основе настоящего общероссийского классификатора отраслевых (ведомственных) классификаторах для указанных специализированных форм первичных учетных документов должны использоваться в подклассах класса 03 "Унифицированная система первичной учетной документации" серии кодов 700-999, а в видах форм - серии кодов 70-99.

**Коды ОКУД подлежат простановке в унифицированных формах документов.**

Классы с 60-го по 79-й включительно, не приведенные в ОКУД, выделены для унифицированных систем документации Вооруженных Сил Российской Федерации. Регистрацию унифицированных форм документов этих систем осуществляет Генеральный штаб Вооруженных сил Российской Федерации в установленном им порядке.

В создаваемых на основе настоящего общероссийского классификатора отраслевых (ведомственных) классификаторах при необходимости введения в эти классификаторы дополнительных классов для их кодирования должна использоваться серия кодов 80-99.

Вновь разработанные унифицированные формы документов, входящие в УСД, подлежат регистрации во ВНИИКИ Госстандарта России путем включения их в ОКУД.

Система ведения ОКУД предусматривает взаимодействие ВНИИКИ Госстандарта России с организациями (подразделениями) министерств и ведомств России, ответственных за разработку и утверждение УСД.

**УНИФИЦИРОВАННАЯ СИСТЕМА**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | КЧ | Наименование формы | Индекс | Периодичность |
| **0200000** | **2** | **УНИФИЦИРОВАННАЯ СИСТЕМА**  **ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ** | | |
| 0211000 | 0 | **Документация по созданию организации** (в редакции [изменений N 79/2014](http://docs.cntd.ru/document/1200113906)) |  |  |
| 0211111 | 7 | Положение об организации (в редакции [изменений N 79/2014](http://docs.cntd.ru/document/1200113906)) |  |  |
| 0211151 | 9 | Приказ о создании организации (в редакции [изменений N 79/2014](http://docs.cntd.ru/document/1200113906)) |  |  |
| 0211162 | 0 | Протокол собрания учредителей о создании организации (общества) (в редакции [изменений N 79/2014](http://docs.cntd.ru/document/1200113906)) |  |  |
| 0211231 | 2 | Устав |  |  |
| 0211241 | 8 | Учредительный договор |  |  |
| 0212000 | 4 | **Документация по реорганизации организации** (в редакции [изменений N 79/2014](http://docs.cntd.ru/document/1200113906)) |  |  |
| 0212151 | 2 | Приказ (распоряжение) о реорганизации (в редакции [изменений N 79/2014](http://docs.cntd.ru/document/1200113906)) |  |  |
| 0212161 | 8 | Протокол (коллегиального органа управления) о реорганизации в форме слияния (в редакции [изменений N 79/2014](http://docs.cntd.ru/document/1200113906)) |  |  |
| 0212181 | 9 | Решение (коллегиального органа управления) о реорганизации (в редакции [изменений N 79/2014](http://docs.cntd.ru/document/1200113906)) |  |  |
| 0213000 | 8 | **Документация по ликвидации организации** (в редакции [изменений N 79/2014](http://docs.cntd.ru/document/1200113906)) |  |  |
| 0213151 | 6 | Приказ (распоряжение) о ликвидации и назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) (в редакции [изменений N 79/2014](http://docs.cntd.ru/document/1200113906)) |  |  |
| 0213181 | 2 | Решение (коллегиального органа управления) о ликвидации и назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) (в редакции [изменений N 79/2014](http://docs.cntd.ru/document/1200113906)) |  |  |
| 0213161 | 1 | Протокол (коллегиального органа управления) о ликвидации и назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) (в редакции [изменений N 79/2014](http://docs.cntd.ru/document/1200113906)) |  |  |
| 0251000 | 1 | **Документация по распорядительной деятельности организации** (в редакции [изменений N 79/2014](http://docs.cntd.ru/document/1200113906)) |  |  |
| 0251121 | 3 | Постановление коллегиального органа по вопросам основной деятельности  Приказ по вопросам основной деятельности  Приказ о распределении обязанностей между руководством  Протокол коллегиального органа по вопросам деятельности |  |  |
| 0251151 | 1 |  |  |
| 0251152 | 6 |  |  |
| 0251161 | 5 |  |  |
| 0252000 | 5 | **Документация по организационно-нормативному регулированию деятельности организации** (в редакции [изменений N 79/2014](http://docs.cntd.ru/document/1200113906)) |  |  |
| 0252031 | 8 | Договор на производство работ (оказание услуг) |  |  |
| 0252051 | 9 | Должностная инструкция |  |  |
| 0252111 | 1 | Положение о структурном подразделении |  |  |
| 0252131 | 2 | Правила внутреннего трудового распорядка |  |  |
| 0252211 | 6 | Структура и штатная численность |  |  |
| 0252251 | 8 | Штатное расписание |  |  |
| 0281000 | 0 | **Документация по приему на работу** |  |  |
| 0281151 | 8 | Приказ о приеме на работу |  |  |
| 0282000 | 3 | **Документация по переводу на другую работу** |  |  |
| 0282071 | 8 | Заявление о переводе на другую работу |  |  |
| 0282151 | 1 | Приказ о переводе на другую работу |  |  |
| 0283000 | 7 | **Документация по увольнению с работы** |  |  |
| 0283071 | 1 | Заявление об увольнении |  |  |
| 0283151 | 5 | Приказ об увольнении |  |  |
| 0284000 | 0 | **Документация по оформлению отпусков** |  |  |
| 0284021 | 8 | График отпусков |  |  |
| 0284071 | 5 | Заявление о предоставлении отпуска |  |  |
| 0284151 | 9 | Приказ о предоставлении отпуска |  |  |
| 0285000 | 4 | **Документация по оформлению поощрений** |  |  |
| 0285141 | 7 | Представление о поощрении |  |  |
| 0285151 | 2 | Приказ о поощрении |  |  |
| 0286000 | 8 | **Документация по оформлению дисциплинарных взысканий** |  |  |
| 0286041 | 6 | Докладная записка о нарушении трудовой дисциплины |  |  |
| 0286091 | 3 | Объяснительная записка о нарушении трудовой дисциплины |  |  |
| 0286151 | 6 | Приказ о наложении дисциплинарного взыскания |  |  |

**УНИФИЦИРОВАННАЯ СИСТЕМА ПЕРВИЧНОЙ УЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **0300000** | **1** | **УНИФИЦИРОВАННАЯ СИСТЕМА ПЕРВИЧНОЙ УЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ** | | | |
| **0301000** | **0** | **Документация по учету труда и его оплаты** | |  | |
| [0301002](http://docs.cntd.ru/document/901885307) | 2 | Личная карточка | Т-2 |  | |
| [0301003](http://docs.cntd.ru/document/901885307) | 9 | Учетная карточка научного работника | Т-4 |  | |
| [0301007](http://docs.cntd.ru/document/901885307) | 4 | Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы | Т-12 |  | |
| [0301008](http://docs.cntd.ru/document/901885307) | 0 | Табель учета использования рабочего времени | Т-13 |  | |
| [0301009](http://docs.cntd.ru/document/901885307) | 7 | Расчетно-платежная ведомость | Т-49 |  | |
| [0301010](http://docs.cntd.ru/document/901885307) | 5 | Расчетная ведомость | Т-51 |  | |
| [0301011](http://docs.cntd.ru/document/901885307) | 1 | Платежная ведомость | Т-53 |  | |
| [0301012](http://docs.cntd.ru/document/901885307) | 8 | Лицевой счет | Т-54 |  | |
| [0301013](http://docs.cntd.ru/document/901885307) | 4 | Лицевой счет | Т-54а |  | |
| [0301028](http://docs.cntd.ru/document/901963558) | 1 | Журнал учета федеральным государственным органом работников, выезжающих в служебные командировки (дополнительно включено [изменениями N 30/2006](http://docs.cntd.ru/document/1200044299)) | ТК-1 (гос) |  | |
| [0301029](http://docs.cntd.ru/document/901963558) | 8 | Журнал учета федеральным государственным органом работников, приезжающих в служебные командировки (дополнительно включено [изменениями N 30/2006](http://docs.cntd.ru/document/1200044299)) | ТК-2 (гос) |  | |
| **0306000** | **8** | **Документация по учету основных средств и нематериальных активов** | |  | |
| [0306001](http://docs.cntd.ru/document/901852019) | 4 | Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) | ОС-1 |  | |
| [0306002](http://docs.cntd.ru/document/901852019) | 0 | Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств | ОС-3 |  | |
| [0306003](http://docs.cntd.ru/document/901852019) | 8 | Акт о списании объекта основных средств (кроме автотраспортных средств) | ОС-4 |  | |
| [0306004](http://docs.cntd.ru/document/901852019) | 3 | Акт о списании автотранспортных средств | ОС-4а |  | |
| [0306005](http://docs.cntd.ru/document/901852019) | 5 | Инвентарная карточка учета объекта основных средств | ОС-6 |  | |
| [0306006](http://docs.cntd.ru/document/901852019) | 6 | Акт о приеме (поступлении) оборудования | ОС-14 |  | |
| [0306007](http://docs.cntd.ru/document/901852019) | 2 | Акт о приеме-передаче оборудования в монтаж | ОС-15 |  | |
| [0306008](http://docs.cntd.ru/document/901852019) | 9 | Акт о выявленных дефектах оборудования | ОС-16 |  | |
| 0306009 | 5 | Карточка учета нематериальных активов | НМА-1 |  | |
| [0306030](http://docs.cntd.ru/document/901852019) | 4 | Акт о приеме-передаче здания (сооружения) | ОС-1а |  | |
| [0306031](http://docs.cntd.ru/document/901852019) | 0 | Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) | ОС-1б |  | |
| [0306032](http://docs.cntd.ru/document/901852019) | 7 | Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств | ОС-2 |  | |
| [0306033](http://docs.cntd.ru/document/901852019) | 3 | Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) | ОС-4б |  | |
| [0306034](http://docs.cntd.ru/document/901852019) | 9 | Инвентарная карточка группового учета объектов основных средств | ОС-6а |  | |
| [0306035](http://docs.cntd.ru/document/901852019) | 6 | Инвентарная книга учета объектов основных средств | ОС-6б |  | |
|  |  |  |  | |  |
| **0310000** | **9** | **Документация по учету кассовых операций** | | |  |
| [0310001](http://docs.cntd.ru/document/9053774) | 5 | Приходный кассовый ордер | КО-1 | |  |
| [0310002](http://docs.cntd.ru/document/901717338) | 1 | Расходный кассовый ордер |  | |  |
| [0310003](http://docs.cntd.ru/document/901717338) | 8 | Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов |  | |  |
| [0310004](http://docs.cntd.ru/document/901717338) | 4 | Кассовая книга |  | |  |
| [0310005](http://docs.cntd.ru/document/901717338) | 0 | Книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств |  | |  |
| **0315000** | **7** | **Документация по учету материалов** | | |  |
| [0315001](http://docs.cntd.ru/document/9053774) | 3 | Доверенность | М-2 | |  |
| [0315002](http://docs.cntd.ru/document/9053774) | 0 | Доверенность | М-2а | |  |
| [0315003](http://docs.cntd.ru/document/9053774) | 6 | Приходный ордер | М-4 | |  |
| [0315004](http://docs.cntd.ru/document/9053774) | 2 | Акт о приемке материалов | М-7 | |  |
| [0315005](http://docs.cntd.ru/document/9053774) | 9 | Лимитно-заборная карта | М-8 | |  |
| [0315006](http://docs.cntd.ru/document/9053774) | 5 | Требование-накладная | М-11 | |  |
| [0315007](http://docs.cntd.ru/document/9053774) | 1 | Накладная на отпуск материалов на сторону | М-15 | |  |
| [0315008](http://docs.cntd.ru/document/9053774) | 8 | Карточка учета материалов | М-17 | |  |
| [0315009](http://docs.cntd.ru/document/9053774) | 4 | Акт об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений | М-35 | |  |
| **0317000** | **4** | **Документация по учету результатов инвентаризации** | | |  |
| [0317001](http://docs.cntd.ru/document/901717338) | 0 | Инвентаризационная опись основных средств |  | |  |
| [0317002](http://docs.cntd.ru/document/901717338) | 7 | Инвентаризационная опись нематериальных активов |  | |  |
| [0317003](http://docs.cntd.ru/document/901717338) | 3 | Инвентаризационный ярлык |  | |  |
| [0317004](http://docs.cntd.ru/document/901717338) | 1 | Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей |  | |  |
| [0317005](http://docs.cntd.ru/document/901717338) | 6 | Акт инвентаризации товарно-материальных ценностей отгруженных |  | |  |
| [0317006](http://docs.cntd.ru/document/901717338) | 2 | Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение |  | |  |
| [0317007](http://docs.cntd.ru/document/901717338) | 9 | Акт инвентаризации товарно-материальных ценностей, находящихся в пути |  | |  |
| [0317008](http://docs.cntd.ru/document/901717338) | 5 | Акт инвентаризации драгоценных металлов и изделий из них |  | |  |
| [0317009](http://docs.cntd.ru/document/901717338) | 1 | Инвентаризационная опись драгоценных металлов, содержащихся в деталях, полуфабрикатах, сборочных единицах (узлах), оборудовании, приборах и других изделиях |  | |  |
| [0317010](http://docs.cntd.ru/document/901717338) | 5 | Акт инвентаризации драгоценных камней, природных алмазов и изделий из них |  | |  |
| [0317011](http://docs.cntd.ru/document/901717338) | 6 | Акт инвентаризации незаконченных ремонтов основных средств |  | |  |
| [0317012](http://docs.cntd.ru/document/901717338) | 2 | Акт инвентаризации расходов будущих периодов |  | |  |
| [0317013](http://docs.cntd.ru/document/901717338) | 9 | Акт инвентаризации наличных денежных средств |  | |  |
| [0317014](http://docs.cntd.ru/document/901717338) | 5 | Инвентаризационная опись ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности |  | |  |
| [0317015](http://docs.cntd.ru/document/901717338) | 1 | Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами | ИНВ-17 | |  |
| [0317016](http://docs.cntd.ru/document/901717338) | 8 | Сличительная ведомость результатов инвентаризации основных средств |  | |  |
| [0317017](http://docs.cntd.ru/document/901717338) | 4 | Сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей |  | |  |
| [0317018](http://docs.cntd.ru/document/901717338) | 0 | Приказ (постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации |  | |  |
| [0317019](http://docs.cntd.ru/document/901717338) | 7 | Журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации |  | |  |
| [0317020](http://docs.cntd.ru/document/901717338) | 5 | Акт о контрольной проверке правильности проведения инвентаризации ценностей |  | |  |
| [0317021](http://docs.cntd.ru/document/901717338) | 1 | Журнал учета контрольных проверок правильности проведения инвентаризаций |  | |  |
| [0317022](http://docs.cntd.ru/document/901759895) | 8 | Ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией |  | |  |
| **0320000** | **1** | **Документация по учету малоценных и быстроизнашивающихся предметов** | | |  |
| [0320001](http://docs.cntd.ru/document/9053774) | 8 | Карточка учета малоценных и быстроизнашивающихся предметов | МБ-2 | |  |
| [0320002](http://docs.cntd.ru/document/9053774) | 4 | Акт выбытия малоценных и быстроизнашивающихся предметов | МБ-4 | |  |
| [0320003](http://docs.cntd.ru/document/9053774) | 0 | Ведомость учета выдачи спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений | МБ-7 | |  |
| [0320004](http://docs.cntd.ru/document/9053774) | 7 | Акт на списание малоценных и быстроизнашивающихся предметов | МБ-8 | |  |
| **0322000** | **9** | **Документация по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ** | | |  |
| [0322001](http://docs.cntd.ru/document/901748877) | 5 | Справка о стоимости выполненных работ и затрат | КС-3 | |  |
| 0322002 | 1 | Общий журнал работ | КС-6 | |  |
| 0322003 | 8 | Акт приемки законченного строительством объекта | КС-11 | |  |
| 0322004 | 4 | Акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией | КС-14 | |  |
| [0322005](http://docs.cntd.ru/document/901748877) | 0 | Акт о приемке выполненных работ | КС-2 | |  |
| [0322006](http://docs.cntd.ru/document/901748877) | 7 | Журнал учета выполненных работ | КС-6а | |  |
| [0322007](http://docs.cntd.ru/document/901748877) | 3 | Акт о сдаче в эксплуатацию временного (не титульного) сооружения | КС-8 | |  |
| [0322008](http://docs.cntd.ru/document/901748877) | 7 | Акт о разборке временных (не титульных) сооружений | КС-9 | |  |
| [0322009](http://docs.cntd.ru/document/901748877) | 6 | Акт об оценке подлежащих сносу (переносу) зданий, строений, сооружений и насаждений | КС-10 | |  |
| [0322010](http://docs.cntd.ru/document/901748877) | 4 | Акт о приостановлении строительства | КС-17 | |  |
| [0322011](http://docs.cntd.ru/document/901748877) | 0 | Акт о приостановлении проектно-изыскательных работ по неосуществленному строительству |  | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

**УНИФИЦИРОВАННАЯ СИСТЕМА ДОКУМЕНТАЦИИ, УСТАНАВЛИВАЕМОЙ БАНКОМ РОССИИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **0400000** | **8** | **УНИФИЦИРОВАННАЯ СИСТЕМА ДОКУМЕНТАЦИИ, УСТАНАВЛИВАЕМОЙ БАНКОМ РОССИИ**  **(в редакции**[**изменений N 85/2015**](http://docs.cntd.ru/document/1200128148)**,**[**изменений N 97/2017**](http://docs.cntd.ru/document/456069562)**)** | | |
| 0401000 | 1 | **Документация по безналичным расчетам и бухгалтерскому учету** (в редакции [изменений N 51/2009](http://docs.cntd.ru/document/1200071955)) | |  |
| [0401026](http://docs.cntd.ru/document/499099409) | 0 | Карточка с образцами подписей и оттиска печати |  |  |
| [0401032](http://docs.cntd.ru/document/902118065) | 0 | Заявление о выдаче денежных чековых книжек (дополнительно включено [изменениями N 85/2015](http://docs.cntd.ru/document/1200128148)) |  |  |
| 0401041 | 8 | Вкладная книжка |  |  |
| 0401050 | 9 | Кредитовое авизо |  |  |
| 0401051 | 5 | Дебетовое авизо |  |  |
| 0401052 | 1 | Дубликат кредитового авизо |  |  |
| 0401053 | 8 | Дубликат дебетового авизо |  |  |
| [0401060](http://docs.cntd.ru/document/902354802) | 4 | Платежное поручение |  |  |
| [0401061](http://docs.cntd.ru/document/902354802) | 0 | Платежное требование |  |  |
| [0401066](http://docs.cntd.ru/document/902354802) | 2 | Платежный ордер |  |  |
| [0401067](http://docs.cntd.ru/document/902392178) | 9 | Банковский ордер (дополнительно включено [изменениями N 54/2010](http://docs.cntd.ru/document/1200080175)) |  |  |
| [0401071](http://docs.cntd.ru/document/902354802) | 6 | Инкассовое поручение |  |  |
| 0401072 | 2 | Уведомление о помещении распоряжений в очередь не исполненных в срок распоряжений  (в редакции [изменений N 70/2013](http://docs.cntd.ru/document/1200103939)) |  |  |
| 0401073 | 9 | Извещение о возврате распоряжений  (в редакции [изменений N 70/2013](http://docs.cntd.ru/document/1200103939)) |  |  |
| 0401079 | 7 | Справка об оплаченных, помещенных в картотеку, возвращенных расчетных документах на бумажных носителях |  |  |
| [0401101](http://docs.cntd.ru/document/901716119) | 2 | Электронное платежное поручение |  |  |
| 0401103 | 5 | Подтверждение приема электронного платежного поручения |  |  |
| [0401108](http://docs.cntd.ru/document/902137752) | 7 | Мемориальный ордер |  |  |

И т.д.